毕节农商联动发展有限公司

招聘人员职位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 待遇情况 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 总经办 | 总经理助理 | 1 | 4000-8000（含五险一金个人承担部分） | 1、协助总经理管理公司；  2、做公司战略规划、日常管理的智囊；  3、负责总裁文件，信件，函电的接收与转达；  4、负责总裁日常经营工作中文件的起草； | 1、40岁以下，本科毕业，法学、管理学、汉语言文学等相关专业；男女不限  2、有一年以上大行政管理经验  3、责任心、事业心强，能承受工作压力，团队协作能力佳；  4、具备良好的沟通协调能力，公文写作功底扎实；  5、有严密的逻辑思维能力和全面的分析判断能力，较强的统筹协调能力，书面及口头表达能力优秀；  6、有驾驶证且能实际驾驶。 |
| 财务部 | 经理 | 1（工作地址为威宁） | 薪资面议（含五险一金个人承担部分） | 1、中层管理职位，负责其功能领域内主要目标和计划；  2、制定、参与或协助上层执行相关的政策和制度；  3、负责部门的日常管理工作及部门员工的管理、指导、培训及评估；  4、指导并协调财务稽核、审计、会计的工作并监督其执行；  5、制定、维护、改进公司财务管理程序和政策，制定年度、季度财务计划；  6、向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析；  7、负责组织公司的成本管理工作；  8、进行成本预测、控制、核算、分析和考核，确保公司利润指标的完成。  9、其他财务管理工作。 | 1、财会、金融、  经济、管理等相关专业，大专以上学历，有中级及以上资格证者优先；  2、五年以上财务管理或三年以上同等管理岗位工作经验优先；  3、熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程、会计电算化，精通相关财税法律法规；  4、较强的成本管理、风险控制和财务分析的能力；  5、良好的组织、协调、沟通能力，和团队协作精神，能承受较大工作压力。 |
| 对账部 | 对账员 | 2（毕节、纳雍各一人） | 3000-3500（含五险个人承担部分） | 1. 送货单的收集与整理， 2. 数据录入与对账单据的制作 3. 对接各教官中心、营养办，制作对账数据统计表，销售数据的核对，发票的送达等相关工作。 | 1. 大专及以上学历，专业不限 2. 对数据敏感，思维敏捷，具有较强的协调沟通能力 3. 具有财务工作经验者优先。 |
| 财务部 | 会计 | 1(纳雍农商互联) | 3000-4500（含五险个人承担部分）(毕节、纳雍各一名) | 1. 报税、开据发票、购买发票、从ERP导出物料出入库审核并修改正确。 2. 登记、审核、仓库台账、监管仓库出入库、定期盘点。 3. 整理、保管公司合同资料。 4. 登记往来台账，期末用往来台账和总账会计核对供应商和客户余额。 5. 审核付款申请、录凭证、装订凭证。 6. 保管购销合同。 7. 领导交办的其他事宜 | 1. 大专及以上、财务管理、会计学等相关专业。   2、2年及以上财务工作经验。 |
| 行政部 | 培训专员 | 1 | 3200-4000（含五险个人承担部分） | 1. 学习产品（ERP） 2. 将ERP系统的各功能对集团各公司进行培训。 | 1. 大专及以上学历、专业不限 2. 思维敏捷，言语流利 3. 对计算机操作熟练 4. 具有一定的培训经验 |
| 行政部 | IT助理 | 1 | 3200-4000（含五险个人承担部分） | 1、熟练操作/配置WINDOWS操作系统及通用软件的安装维护/故障检测和排除；  2、了解各种办公设备（电脑/打印机等）的日常维护和管理；  3、了解路由器，交换机，防火墙的网络设备的设置与管理；  4、网络设备和系统的日常运行及维护；  5、平台数据的搭建及维护。 | 1、熟练WINDOWS操作系统，具有较强的网络安全意识，有大型网络环境维护经验值优先；  2、掌握INTER/INTRA.net网络平台建设相关技术，如防火墙/代理/安全加码/网管软件；  3、精通交换机和路由器的设定和配置，熟练TCP/IP协议；  4、开朗外向，工作充满热情，高度的责任心和敬业精神；  5、迅速的反应执行力，较强的时间观念和数据安全保密意识/沟通协调和团队协作能力。 |
| 行政部 | 保安 | 2 | 2500-3500 | 1. 负责公司范围内外的安保工作，不断学习和提升安保技能、安保精神、安保意识，树立良好的企业形象。 2. 负责公司范围进出车辆和停放车辆的管理. 3. 负责公司进出人员的盘查、登记管理。 4. 负责外来车辆、人员的指引工作。 | 1. 做事认真负责、有一定的协调沟通能力。   2、有保安工作经验者、退伍军人优先 |
| 仓储部 | 仓管员 | 1（纳雍农商互联） | 3000-3500（含五险个人承担部分） | 1. 仓储规定流程做好物资设备进出库的验收、记账和发放工作，做到账物相符。 2. 负责随时掌握库存状态，保证物资设备及时供应，充分发挥周转效率。 3. 负责库房的安全管理工作，定期检查库房的防潮、[防火](https://baike.baidu.com/item/%E9%98%B2%E7%81%AB" \t "_blank)、防盗设施设备的维护。 4. 仓库物资进行库存盘点工作，完成盘点数据的整理、登记与保存。 | 1、大专及以上、专业不限。  2、具有同岗位工作经验者优先。  3、具备仓管员所需的岗位要求。 |
| 品控部 | 质检员 | 1（纳雍农商互联） | 3200-3500（含五险个人承担部分） | 1. 负责成品、半成品的理化，感官、微生物指标、农药残留量的测量分析及产品质量判定，日常产品质量数据的整理、分析和输出，根据产品检验要求及时抽样检验，并把检验报告交部门主管审核 2. 熟悉公司产品质量标准及各项指标的检验方法，确保检验的及时性、结果的准确性，对所出检验报告的准确性负责 3. 负责生产车间微生物检验，环境卫生检查，协助生产车间解决生产过程中出现的质量问题 4. 负责生产车间微生物检验，环境卫生检查，协助生产车间解决生产过程中出现的质量问题 5. 负责化验室的日常工作，包括试验用标准试剂的配置与管理 | 1、大专及以上学历，食品检验等相关专业  2、具有食品检验等相关工作经验者优先  3、具有食品检验等相关资格证 |
| 计划部 | 客服 | 1 | 3000（含五险个人承担部分） | 1. 学校反馈信息的收集与处理 2. 学校人数更改与记录 3. 协助计划员打印和整理单据 | 1. 大专及以上学历，专业不限 2. 思路清晰，思维敏捷，具有一定的协调沟通能力 |

注：以上各岗位工作地址均为毕节朱昌，只是纳雍农商互联科技有限公司工作地址约1年左右会搬迁至纳雍。